

# Algemene voorwaarden Stichting Zwembad De IJzeren Man

Kamer van Koophandel: 13029359

## **DEEL I: ALGEMENE VOORWAARDEN DIE GELDEN VOOR ALLE BEZOEKERS VAN DE SPORTACCOMMODATIE (artikelen 1 tot en met 5)**

### **Artikel 1: begrippenlijst op alfabetische volgorde**

#### **De IJzeren Man:**

Stichting Zwembad de IJzeren Man, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 13029359, gevestigd aan de Geurtsvenweg no. 1 te 6006 SN Weert. Aan dit adres zijn ook de faciliteiten van De IJzeren Man gelegen, zoals onder andere het binnen- en buitenzwembad en de Waterskibaan.

#### **Bedrijfsnood- en ontruimingsplan ("BNO-plan"):**

Het BNO-plan beschrijft alle noodzakelijke organisatiestructuren, procedures en afspraken voor het geval zich een calamiteit voordoet. Het plan geeft de taak- en bevoegdheidsverdeling aan en de wijze waarop afstemming met regelgeving en andere organisaties plaatsvindt. Het bevat ook plannen voor de feitelijke bestrijding van calamiteiten. Er is in aangegeven hoe er gehandeld wordt en dient te worden bij verschillende soorten calamiteiten. Het ontruimingsplan beschrijft tevens hoe er gehandeld wordt en dient te worden wanneer en indien de sportaccommodatie ontruimd dient te worden.

#### **Bezoeker:**

Degene die aanwezig is in (een gedeelte van) de sportaccommodatie. Hieronder worden onder meer begrepen: de huurder, diens personeel of medewerkers, leden van verenigingen, (eenmalige) bezoekers, toeschouwers en niet nader omschreven derden die aanwezig zijn op de sportaccommodatie, al dan niet om daar gebruik van te maken.

#### **Deelnemer:**

Een bezoeker die gebruik maakt van de sportaccommodatie door middel van een MBK, leskaart of abonnement.

#### **Deelnemersovereenkomst:**

De overeenkomst die bepaalt onder welke voorwaarden een deelnemer gebruik kan maken van de sportaccommodatie.

#### **Gebruik:**

Het feitelijke gebruik van (een gedeelte van) de sportaccommodatie.

#### **Huisregels:**

De huisregels van De IJzeren Man dienen te worden nageleefd door iedere aanwezige op de sportaccommodatie. Deze gelden ter veiligheid en bescherming van iedereen en ieders eigendommen en bezittingen. De huisregels zijn op meerdere plekken te raadplegen. Onder andere op de website [www.zwembadweert.nl](http://www.zwembadweert.nl), bij de balie van De IJzeren Man en op de tv-screens in de sportaccommodatie. Deze huisregels maken integraal deel uit van deze algemene voorwaarden.

#### **Huurder:**

De partij met wie de verhuurder een huurovereenkomst aangaat ten aanzien van de verhuur van (een gedeelte van) de sportaccommodatie van verhuurder

#### **Huurovereenkomst:**

De overeenkomst op basis waarvan de huurder een (gedeelte van de) sportaccommodatie van de verhuurder huurt.

**Incidentele huur:**

De huur die verschuldigd is voor incidenteel of kortdurend gebruik van (een gedeelte van) de sportaccommodatie. De mate van en het type gebruik wordt omschreven in de reserveringsbevestiging van verhuurder.

**MBK:**

Een meer bezoekenkaart. Een kaart waarmee een aantal bepaalde nog nader in te plannen bezoeken kunnen worden gebracht aan de sportaccommodatie.

**Protocol Vrolijk en Veilig:**

Het protocol Vrolijk en Veilig beschrijft hoe er gehandeld wordt wanneer er sprake is van ongewenst gedrag. Het protocol dient ervoor om de (sociale) veiligheid van iedere bezoeker en personeel van De IJzeren Man te waarborgen. Ook deze regels maken integraal deel uit van deze algemene voorwaarden.

**Recreatex:**

De online omgeving van De IJzeren Man waarin digitaal informatie wordt verstrekt, kan worden aangevraagd, wordt vastgelegd en wordt bewaard.

**Sportaccommodatie:**

De grond, ruimten en voorzieningen die bestemd zijn voor activiteiten op het gebied van sport en die door verhuurder c.q. De IJzeren Man (al dan niet tegen betaling) ter beschikking worden gesteld voor huur of gebruik.

**Toezichtplan:**

Een plan voor het voldoende toezichthouden op de (zwem)baden.

**Vaste huur:**

De huur die periodiek verschuldigd is voor het gebruik van (een gedeelte van) de sportaccommodatie. De daadwerkelijke mate van gebruik is hierbij niet relevant.

**Verhuurder:**

Stichting Zwembad De IJzeren Man, ingeschreven in de KvK onder nummer 13029359

**Artikel 2: toepasselijkheid**

2.1 De gebruiker van deze algemene voorwaarden is Stichting Zwembad De IJzeren Man. De IJzeren Man heeft een sportaccommodatie gelegen aan het adres Geurtsvenweg no. 1 te 6006 SN Weert, waaronder de faciliteiten van het binnen- en buitenzwembad en de Waterskibaan.

2.2 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke rechtsverhouding tussen De IJzeren Man en:

- een contractspartij van De IJzeren Man;
- een bezoeker van de sportaccommodatie;
- een bezoeker van De IJzeren Man;

Deze algemene voorwaarden zijn aldus van toepassing op iedereen die aanwezig is op de sportaccommodatie, al dan niet actief, en ongeacht met welk toegangsbewijs, abonnement of overeenkomst toegang tot De IJzeren Man is verkregen.

- 2.3 Sommige bepalingen uit deze algemene voorwaarden gelden alleen voor huurders van De IJzeren Man. Dat blijkt dan uit het artikel. De huurder is verantwoordelijk en aansprakelijk voor personen die aanwezig zijn op de sportaccommodatie via huurder, zoals bijvoorbeeld – doch niet uitsluitend – leden van hurende verenigingen en bijbehorend bezoekend publiek.
- 2.4 Er kan sprake zijn van aanvullende (actie)voorwaarden. Deze gelden niet als vervanging van deze algemene voorwaarden.
- 2.5 Onderdeel van deze algemene voorwaarden zijn integraal ook het veiligheidsprotocol Vrolijk en Veilig en de huisregels van De IJzeren Man. Deze zijn te raadplegen op de website [www.zwembadweert.nl](http://www.zwembadweert.nl) en liggen ter inzage bij de balie van De IJzeren Man. Voor de veiligheid van iedereen is iedereen vermeld onder artikel 2.2 verplicht zich aan deze regelgevingen te houden. Zowel de directie als de medewerkers van De IJzeren Man zijn gerechtigd om nakoming van deze regels af te dwingen.

### **Artikel 3: toegangsbewijzen, abonnementen, kosten en betalingen**

- 3.1 Een los ticket kan worden gekocht voor de Waterskibaan, recreatief zwemmen en banenzwemmen. Een los ticket is alleen geldig op de door de bezoeker gekozen datum en bijbehorend tijdslot. Het verplaatsen van de datum/het tijdslot is eenmalig mogelijk vóór aanvang van het oorspronkelijk gekozen tijdslot.
- 3.2 Indien gebruik wordt gemaakt van een MBK, een leskaart of een abonnement is er sprake van een deelnemersovereenkomst tussen de bezoeker en De IJzeren Man. Deze deelnemersovereenkomst bepaalt de wijze van betaling en bijbehorende betalingsverplichtingen.
- 3.3 Een MBK kan worden gekocht voor recreatief zwemmen en banenzwemmen. Een MBK is beperkt geldig en is niet persoonsgebonden. De IJzeren Man beschikt over een online-reserveringsstelsel (Recreatex) waarin deelnemers met een MBK kunnen reserveren. No-shows of reserveringen die niet tijdig zijn verplaatst, worden afgewaardeerd op de pas.
- 3.4 Een leskaart kan worden aangeschaft voor lessen in de sportaccommodatie op een vaste dag en vaste tijdstippen. Deze leskaart is beperkt geldig en persoonsgebonden en dus niet overdraagbaar. Afmelden en inhalen is mogelijk zoals vermeld in artikel 3.7.
- 3.5 Een abonnement kan worden aangeschaft voor lessen in de sportaccommodatie op een vaste dag en vaste tijdstippen. Elk abonnement duurt minstens drie maanden en wordt daarna automatisch verlengd voor onbepaalde tijd. Opzeggen kan na drie maanden, tegen elke eerste dag van een kalendermaand. De opzegging geschiedt per e-mail, aan de balie van De IJzeren Man of in Recreatex. Een opzegging die is ontvangen vóór de 25<sup>e</sup> van de maand, geldt tegen de 1<sup>e</sup> dag van de opvolgende maand. Het zwem ABC heeft geen minimale contractduur.
- 3.6 Leskaarten en abonnementen worden niet gepauzeerd. De bezoeker met een leskaart of een abonnement blijft verplicht tot betaling van de contributie. Ook als er om welke reden dan ook kort of langdurig een les niet wordt gevolgd.
- 3.7 De IJzeren Man maakt gebruik van een online-reserveringsstelsel ("Recreatex"). In deze online omgeving is terug te vinden of en op welke wijze lessen kunnen worden afgemeld en ingehaald. De IJzeren Man geeft geen garanties dat afgemelde lessen binnen de geldigheid van de leskaart of het abonnement kunnen worden ingehaald. Dat is afhankelijk van de beschikbaarheid. De bezoeker is zelf verantwoordelijk voor het tijdig afmelden en reserveren van lessen. Indien te laat wordt afgemeld, vervalt de les en kan deze niet meer worden ingehaald.
- 3.8 Indien een MBK, een leskaart of een abonnement online wordt gekocht, geldt een bedenktijd van 14 dagen. Een annulering dient binnen deze termijn schriftelijk te zijn ontvangen door De IJzeren Man.

- 3.9 Bij een automatische incasso wordt maandelijks het verschuldigde bedrag van de bankrekening van de deelnemer afgeschreven. De deelnemer dient te zorgen voor voldoende saldo op de aangegeven bankrekening op het moment van incasso. Kosten die De IJzeren Man moet maken als gevolg van de storning van een automatische incasso, komen volledig voor rekening van de deelnemer.
- 3.10 Elke deelnemer ontvangt een toegangspas of online toegangscode waarmee kan worden ingecheckt bij De IJzeren Man. Deze pas/code is strikt persoonlijk en niet overdraagbaar aan derden.
- 3.11 Voor elke activiteit gelden specifieke aanvullende voorwaarden. Deze zijn te vinden op de website [www.zwembadweert.nl](http://www.zwembadweert.nl) en gelden hier als woordelijk herhaald en ingelast.
- 3.12 In het geval dat er niet tijdig en volledig (inclusief kosten) is betaald, is De IJzeren Man gerechtigd de toegang tot de sportaccommodatie te ontzeggen. De betalingsverplichting blijft.
- 3.13 Alle eventuele tegoeden van de bezoeker vervallen in ieder geval na het verloop van één jaar. Restitutie van verschuldigde bedragen is niet mogelijk.
- 3.14 De IJzeren Man stelt de openingstijden van de sportaccommodatie vast en is bevoegd deze te wijzigen.

#### **Artikel 4: beperkingen van aansprakelijkheid en uitsluiting schadeposten**

- 4.1 Het bezoek aan en het gebruik van de sportaccommodatie geschiedt volledig op eigen risico van de bezoeker. Elke bezoeker is verplicht zich in kennis te stellen van het protocol Vrolijk en Veilig en de Huisregels van De IJzeren Man. Deze regels, alsmede de aanwijzingen van het personeel van De IJzeren Man, dienen door elke bezoeker te worden nageleefd. Elke bezoeker houdt bovendien rekening met andere bezoekers.
- 4.2 Huurder is aansprakelijk voor alle schade aan de sportaccommodatie en de aanwezige (sport)inventaris indien deze ontstaat door toedoen of nalaten van huurder en verwijtbaar is aan huurder of aan een of meerdere leden/gebruikers.
- 4.3 De IJzeren Man is niet aansprakelijk voor (sport)ongevallen en/of de gevolgen daarvan in de sportaccommodatie.
- 4.4 De IJzeren Man is niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van huurder en/of bezoekers van de sportaccommodatie.
- 4.5 Huurder verzekert zich voor wettelijke aansprakelijkheden voor de duur van de huurovereenkomst.
- 4.6 De IJzeren Man is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit situaties waarbij De IJzeren Man gebruik maakt van haar bevoegdheden uit deze algemene voorwaarden.
- 4.7 Indien er schade ontstaat doordat protocollen en regelgevingen die verband houden met (sociale) veiligheid worden opgevolgd door De IJzeren Man, is De IJzeren Man daarvoor niet aansprakelijk.
- 4.8 De IJzeren Man is niet aansprakelijk voor letselschade of overlijden van bezoekers, ongeacht de toedracht van deze schade, tenzij er sprake is van opzet of grove nalatigheid aan de zijde van De IJzeren Man.
- 4.9 De IJzeren Man is gerechtigd bezoekers de toegang tot de sportaccommodatie te ontzeggen en/of andere passende maatregelen te treffen indien voorwaarden, protocollen, regels en/of voorschriften niet worden opgevolgd. De IJzeren Man is niet aansprakelijk voor de (al dan niet financiële) gevolgen van de door haar genomen maatregelen.
- 4.10 De IJzeren Man is nimmer gehouden tot het vergoeden van gevolgschade, gederfde winst of gemiste besparingen.
- 4.11 Indien De IJzeren Man in geval van een aansprakelijkheidsstelling een succesvol beroep kan doen op haar aansprakelijkheidsverzekering, kan van de artikelen 4.1 tot en met 4.10 worden afgeweken.

- 4.12 In alle gevallen is de aansprakelijkheid van De IJzeren Man beperkt tot het bedrag dat de verzekeraar van De IJzeren Man uitkeert, tenzij er sprake is van opzet of grove nalatigheid aan de zijde van De IJzeren Man.

#### **Artikel 5: Bijzondere bepalingen**

- 5.1 In gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, beslist De IJzeren Man.
- 5.2 De IJzeren Man verwerkt persoonsgegevens van de bezoeker. Deze gegevens worden slechts verwerkt voor zover dat nodig is voor de administratie en toegang. De privacyverklaring is te vinden op de website van De IJzeren Man: <https://www.zwembadweert.nl/privacyverklaring/>.
- 5.3 Op alle rechtsverhoudingen met De IJzeren Man, alsmede op deze algemene voorwaarden, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Limburg, indien mogelijk locatie Roermond.
- 5.4 De navolgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze algemene voorwaarden en dienen hier als woordelijk herhaald en ingelast te worden beschouwd:
- Huisregels van Stichting Zwembad De IJzeren Man;
  - Protocol Vrolijk en Veilig;

### **DEEL II: ALGEMENE (HUUR)VOORWAARDEN DIE AANVULLEND GELDEN VOOR HUURDERS (artikelen 6 tot en met 19)**

#### **Artikel 6: huurovereenkomsten**

- 6.1 Huurovereenkomsten ten aanzien van (een gedeelte van) de sportaccommodatie komen als volgt tot stand:
- a) Seizoen-/jaarhuur: door een huurovereenkomst, ondertekend door verhuurder en huurder;
  - b) Incidentele huur: door een aanvraag van de huurder, welke schriftelijk is bevestigd door verhuurder;
- 6.2 Huurovereenkomsten ten aanzien van (een gedeelte van) de sportaccommodatie eindigen:
- a) Seizoen-/jaarhuur: na afloop van de overeengekomen periode en/of op een andere overeengekomen wijze;
  - b) Incidentele huur: automatisch na afloop van de bevestigde huurdatum c.q. de huurperiode.
- 6.3 Bij het einde van de huurovereenkomst dient de huurder het gehuurde in dezelfde staat terug te geven als bij aanvang van de huurovereenkomst.
- 6.4 In het geval dat huurder herhaaldelijk de (veiligheids)voorschriften/huisregels van verhuurder niet nakomt, is verhuurder gerechtigd de huurovereenkomst te ontbinden. Op verhuurder rust geen aansprakelijkheid voor schades die hieruit voortvloeien voor huurder.

#### **Artikel 7: huurprijzen en betalingen**

- 7.1 Voor organisaties die gebruik maken van seizoen-/jaarhuur en onder de gemeentelijke subsidieregeling vallen, wordt elk jaar een nieuwe huurprijs vastgesteld, waarbij rekening wordt gehouden met een jaarlijkse indexering.
- 7.2 Voor organisaties die gebruik maken van seizoen-/jaarhuur, wordt een overeenkomst voor (on)bepaalde tijd gesloten waarin de huurprijs wordt vastgesteld.
- 7.3 De huurder zorgt voor tijdige betaling op de afgesproken of vastgestelde vervalddag. Verrekening of uitstel van betaling is niet mogelijk.
- 7.4 Bij incidentele huur dient de huurprijs direct integraal te worden voldaan vóór de dag van het eerste gebruik.

- 7.5 Bij niet tijdige betaling, is de huurder vanaf de vervaldag de wettelijke rente plus 2% verschuldigd, alsmede buitengerechtelijke incassokosten van € 250,-- indien na een aanmaning alsnog geen betaling plaatsvindt.
- 7.6 De huurder blijft verplicht de volledige huurprijs te betalen, tenzij er sprake is van artikel 8.5, 9.3 en 13.3.

#### **Artikel 8: specifieke voorwaarden seizoen-/jaarhuur**

- 8.1 Aanvragen voor seizoen-/jaarhuur kunnen vóór 1 mei via e-mail worden ingediend bij: [secretariaat@zwembadweert.nl](mailto:secretariaat@zwembadweert.nl).
- 8.2 De verhuurder stuurt indien mogelijk vóór 1 juni een bericht naar de aanvrager in reactie op de aanvraag.
- 8.3 De huurprijs voor seizoen-/jaarhuur wordt maandelijks achteraf overgemaakt via een bankoverboeking. De wijze van betalen wordt bevestigd in de ondertekende huurovereenkomst.
- 8.4 Het gebruik van de sportaccommodatie is slechts mogelijk indien er geen sprake is van een betalingsachterstand. De toegang tot de sportaccommodatie kan aan de huurder worden ontzegd indien er sprake is van een betalingsachterstand. De huur is dan evengoed volledig verschuldigd.
- 8.5 Als de huurder op een bepaald moment geen gebruik maakt van het gehuurde, moet dit tien werkdagen voorafgaand aan het gehuurde worden gemeld aan de verhuurder via het secretariaat of de coördinator. Op dezelfde manier kunnen ook extra reserveringen worden aangevraagd.

#### **Artikel 9: specifieke voorwaarden incidentele huur**

- 9.1 Aanvragen voor incidentele verhuur kunnen worden ingediend via het secretariaat of de coördinator van de IJzeren Man.
- 9.2 Bij incidentele verhuur wordt via een bevestiging een kortlopende huurovereenkomst tot stand gebracht. Hierin staat vermeld wat er door de huurder gehurd wordt, voor welke periode en voor welke huurprijs. Deze bevestiging kan aanvullende betalingsvoorwaarden bevatten.
- 9.3 Indien de incidentele huur minimaal tien werkdagen voor de aanvang van de overeengekomen datum/periode wordt geannuleerd, wordt de volledige huurprijs terugbetaald.
- 9.4 Als de huurder op een bepaald moment geen gebruik maakt van het gehuurde, moet dit tijdig worden gemeld aan de verhuurder via het secretariaat of de coördinator van De IJzeren Man.

#### **Artikel 10: eigen gebruik door de verhuurder**

- 10.1 De verhuurder behoudt zich het recht voor om over de sportaccommodatie te kunnen beschikken op data en tijdstippen dat de sportaccommodatie verhuurd is.
- 10.2 Indien verhuurder gebruik maakt van de bevoegdheid uit artikel 10.1, brengt verhuurder de huurder hiervan tien werkdagen voorafgaande op de hoogte. Indien mogelijk wordt overlegd over een vervangende datum/periode.

#### **ARTIKEL 11: sluiting sportaccommodatie**

- 11.1 Voor het nieuwe seizoen, uiterlijk op 1 mei, maakt de verhuurder op de website bekend op welke dagen de sportaccommodatie gesloten is.
- 11.2 De sportaccommodatie kan worden gesloten voor groot of incidenteel onderhoud. Huurders worden hiervan zo tijdig als mogelijk op de hoogte gesteld.

## **Artikel 12: wijzigingen aan de sportaccommodatie**

- 12.1 De huurder mag zonder schriftelijke toestemming van de verhuurder geen veranderingen aan de sportaccommodatie aanbrengen.
- 12.2 Aan het einde van de huurovereenkomst moet de huurder alle eventuele veranderingen ongedaan maken en de accommodatie in de oorspronkelijke of gewenste staat terugbrengen, tenzij hierover andere afspraken worden gemaakt met de verhuurder.
- 12.3 De huurder mag geen hinder of gevaar veroorzaken voor andere huurders of bezoekers van de sportaccommodatie bij het aanbrengen van veranderingen aan de sportaccommodatie.
- 12.4 Indien de verhuurder eventuele veranderingen zelf moet verwijderen, gebeurt dit op kosten van huurder. De huurder heeft geen recht op enige schadevergoeding.

## **Artikel 13: gebruik van de sportaccommodatie**

- 13.1 De huurder mag de sportaccommodatie alleen gebruiken voor de activiteiten die zijn omschreven in de huurovereenkomst.
- 13.2 De sportaccommodatie mag door huurder alleen worden gebruikt voor de afgesproken activiteiten, het afgesproken gedeelte en binnen de overeengekomen huurperiode. Wijzigingen zijn zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de verhuurder niet mogelijk. Indien er gebruik wordt gemaakt van meer dan is afgesproken, dient daarvoor door de huurder extra te worden betaald.
- 13.3 Als de sportaccommodatie door overmacht of werkzaamheden niet gebruikt kan worden, zal de verhuurder de huurprijs naar rato aanpassen op basis van de tijd en het gedeelte van de accommodatie dat niet beschikbaar is.
- 13.4 De sportaccommodatie, inclusief inventaris, mag alleen door de huurder en onder de verantwoordelijkheid van een aangewezen persoon van 18 jaar of ouder binnen het gehuurde worden gebruikt.
- 13.5 De huurder mag de sportaccommodatie niet aan derden uitlenen, onderverhuren of in gebruik geven. De huurder is en blijft verantwoordelijk voor het naleven van de huurvoorwaarden.
- 13.6 De huurder is verantwoordelijk voor het toelaten, laten vertrekken en het toezicht houden op bezoekers en toeschouwers, die via huurder aanwezig zijn op de sportaccommodatie.
- 13.7 Huurder zorgt ervoor dat er te allen tijde voldoende geoefende toezichthouders aanwezig zijn bij het gebruik van de sportaccommodatie.
- 13.8 Huurder zorgt dat er tijdens het gehuurde altijd een toezichthouder, kaderlid of (dag)verantwoordelijke in de accommodatie aanwezig is die volledig op de hoogte is van het ontruimingsplan en toezichtplan van De IJzeren Man.
- 13.9 Bij het verlaten van de sportaccommodatie moet de huurder ervoor zorgen dat:
  - na reguliere huur de gebruikte ruimte(n) gebruiksklaar op te leveren;
  - na wedstrijden de doucheruimtes, toiletten, kleedkamers en andere gebruikte ruimtes van de sportaccommodatie droog zijn gemaakt met een trekker en schoon zijn;
  - het afval in de daarvoor bestemde juiste afvalbakken is gedeponeerd;
  - alle leden en bezoekers de sportaccommodatie veilig hebben verlaten;
  - de (dag)verantwoordelijke van de huurder als laatste de sportaccommodatie verlaat en voornoemde punten heeft gecontroleerd.
- 13.10 Als er geen beheerder aanwezig is namens de verhuurder, is de huurder de laatste die het pand verlaat. Huurder zorgt ervoor dat:
  - de buitendeuren, poorten en ramen zijn gesloten;
  - de verlichting is uitgeschakeld en de waterkranen zijn dichtgedraaid;
  - het alarm wordt ingeschakeld bij het verlaten van de sportaccommodatie.

- 13.11 Extra kosten als gevolg van het niet nakomen van dit artikel, komen integraal voor rekening van huurder. Als er sprake is van schades als gevolg van het niet nakomen van dit artikel, is huurder hiervoor aansprakelijk.

#### **Artikel 14: calamiteiten en veiligheid**

- 14.1 Verhuurder zorgt ervoor dat de sportaccommodatie goed onderhouden is en voldoet aan de wettelijke eisen voor sportaccommodaties.
- 14.2 Verhuurder heeft een Bedrijfsnood- en ontruimingsplan ("BNO-plan") ten aanzien van de sportaccommodatie en informeert de huurder hierover. Het BNO-plan beschrijft wat te doen bij noodsituaties en ongevallen en geeft aan hoe de sportaccommodatie bij calamiteiten moet worden geëvacueerd en welke vluchtroutes gevolgd moeten worden.
- 14.3 Verhuurder zorgt voor de aanwezigheid van de juiste EHBO-materialen op de sportaccommodatie. Huurder is verantwoordelijk voor het juiste gebruik en aanvulling van de materialen als dat nodig is voor de doelgroep waarvoor de huurder de activiteiten verzorgt. Als de huurder de sportaccommodatie gebruikt voor een (sport)evenement, zorgt hij voor extra EHBO-materialen als dat wettelijk vereist is.
- 14.4 Huurder vergewist zich van en houdt zich aan de toezichtregels uit het Besluit Activiteiten Leefomgeving ("BAL") hoofdstuk 15.
- 14.5 Huurder vergewist zich van en houdt zich aan de omgevingsverordening van de provincie Limburg afdeling 3.3.
- 14.6 Verhuurder werkt volgens het toezichtplan van de IJzeren Man, waarbij:
- Huurder een invulformat van verhuurder ontvangt, welke wordt ingevuld door de huurder;
  - Het toezichtplan is getekend voor "gelezen" door alle toezichthouders en dag verantwoordelijke(n) namens de huurder;
  - Er een overzicht is van alle toezichthouders die minimaal 1x per kalenderjaar deel hebben genomen aan de herhalingsles en aantoonbaar beschikken over de vaardigheid zwemmend redden (of in het bezit zijn van een geldig certificaat zwemmend redden voor zwembaden (ZRZ) of een gelijkwaardig certificaat);
  - Er een overzicht is van personen met minimaal een EHBO-diploma (of in het bezit zijn van een geldig certificaat/diploma van een medisch beroep vergelijkbaar aan minimaal een EHBO-diploma);
- Of, Huurder beschikt over een eigen toezichtplan welke is goedgekeurd door De IJzeren Man;
- 14.7 Verhuurder werkt volgens het ontruimingsplan van de IJzeren Man, waarbij:
- Huurder een invulformat van verhuurder ontvangt, welke wordt ingevuld door de huurder;
  - Het ontruimingsplan is getekend voor "gelezen" door alle toezichthouders en dag verantwoordelijke(n) namens de huurder;
  - Er een verslag beschikbaar is van de laatste eigen en/of gezamenlijke ontruimingsoefening.
- Of, Huurder beschikt over een eigen ontruimingsplan welke is goedgekeurd door De IJzeren Man;
- 14.8 Verhuurder draagt zorg voor een op de sportaccommodatie aanwezig calamiteitenlogboek voor de registratie van incidenten en ongewone voorvallen. Huurder draagt tevens zorg voor een eigen calamiteitenlogboek.
- 14.9 Verhuurder draagt zorg voor de aanwezigheid van een ongevallenregistratielogboek op de sportaccommodatie voor (sport)ongevallen. Huurder draagt tevens zorg voor een eigen administratie ongevallenlogboek.
- 14.10 Huurder moet het ontruimingsplan volgen bij calamiteiten en deze registreren in het calamiteitenlogboek. Dit geldt ook bij ongevallen met letsel waarbij hulpdiensten ingeschakeld worden of EHBO nodig is. De verhuurder controleert het logboek.

- 14.11 Huurder is verplicht om deel te nemen aan de ontruimingsoefeningen die de verhuurder organiseert.
- 14.12 Verhuurder mag de activiteiten van huurder altijd onderbreken of opschorten als dat nodig is voor de veiligheid van de aanwezigen.
- 14.13 Als huurder de sportaccommodatie gebruikt voor een (sport)evenement met een afwijkend gebruik of aantal deelnemers/toeschouwers, moet de huurder naast de verplichtingen in dit artikel ook een inrichtingsplan, draaiboek en calamiteitenplan voor het evenement opstellen. Het inrichtingsplan, het draaiboek en het calamiteitenplan worden tijdig aan de verhuurder voorgelegd, zodat minimaal tien werkdagen voor het evenement goedkeuring kan worden verleend door de verhuurder. Gebruik van de sportaccommodatie zonder goedkeuring, is niet toegestaan.

#### **Artikel 15: toegang tot de sportaccommodatie**

- 15.1 Toegangspasjes, -codes en/of sleutel(s) zijn strikt persoonlijk en niet overdraagbaar aan derden.
- 15.2 Door de verhuurder aangewezen personen hebben te allen tijde toegang tot de sportaccommodatie.
- 15.3 Bij gebruik van een sportaccommodatie met een centraal toegangssysteem worden aan de huurder toegangspasjes, -code en of sleutel(s) in bezit gegeven. Bij de verstrekking van de toegangspas, -code en/of sleutel(s) ontvangt huurder een handleiding voor het gebruik ervan. Elke pas of sleutel wordt gekoppeld aan een via de huurder geregistreeerde gebruiker.
- 15.4 Een sleutel wordt enkel verstrekt aan een door de huurder aangewezen toezichthouder, kaderlid of (dag)verantwoordelijke. Er wordt getekend voor ontvangst én retour door zowel de huurder als de verhuurder.
- 15.5 Huurder heeft een meldplicht na verlies of het kwijtraken van een toegangspas, -code of -sleutel. Meldingen worden gemeld bij de coördinator. Eventuele kosten worden door de verhuurder verhaald op de huurder.
- 15.6 De aangewezen toezichthouder, kaderlid of (dag)verantwoordelijke ondertekent een formulier voor ontvangst van het toegangspasje, -code en of sleutel. Bij einde van de huurovereenkomst dienen sleutels per direct ingeleverd te worden bij de verhuurder.
- 15.7 Bij onjuist gebruik is verhuurder gerechtigd de sleutels, pasjes of codes te blokkeren en/of terug te vorderen.
- 15.8 Verhuurder mag de huurder de toegang tot de sportaccommodatie weigeren of te ontzeggen als deze zich niet aan de huurovereenkomst of deze algemene voorwaarden houdt. Dit staat ter beoordeling van verhuurder. Verhuurder is nooit verplicht om kosten of schade te vergoeden als gevolg van het gebruik van deze bevoegdheid.

#### **Artikel 16: gebruik van de sportaccommodatie: tijden en aanwijzingen**

- 16.1 Huurder moet zich houden aan de gebruikstijden die in de huurovereenkomst staan. De tijd die nodig is voor het klaarmaken en opruimen van de sportvloer valt binnen de afgesproken gebruikstijd.
- 16.2 Huurder mag de kleed-/wasruimte maximaal 15 minuten voor de in de huurovereenkomst aangegeven tijd betreden.
- 16.3 Huurder moet de kleed-/wasruimte uiterlijk 30 minuten na de eindtijd volgens de huurovereenkomst verlaten.
- 16.4 Als huurder zich niet aan de tijden houdt, kan verhuurder de huurprijs voor minimaal één extra uur in rekening brengen.
- 16.5 Verhuurder kan de gebruikstijden wijzigen als dat nodig is.

- 16.6 Huurder moet alle aanwijzingen van of namens de verhuurder meteen opvolgen. Huurder zorgt ervoor dat de door verhuurder aangewezen personen kunnen toezien op de naleving van de huurovereenkomst.
- 16.7 Verhuurder is niet verzekerd voor ongevallen die aan de zijde van huurder plaatsvinden buiten de afgesproken tijdsloten.

#### **Artikel 17: drank- en etenswaren in de sportaccommodatie**

- 17.1 Het is aan huurder verboden om:
- alcoholische dranken te verstrekken, verkopen of laten verkopen in de sportaccommodatie, behalve in de aanwezige horecaruimten;
  - consumptieartikelen of dranken op te slaan, te (laten) verkopen, (laten) uitdelen in de sportaccommodatie, behalve in de aanwezige horecaruimten;
  - etenswaren te verstrekken, (laten) verkopen of andere horeca-activiteiten te ontplooien, behalve in de aanwezige horecaruimten.

#### **Artikel 18: sociale veiligheid**

- 18.1 Verhuurder verstrekt aan huurder het protocol ongewenste omgangsvormen en gedragsregels. Hierin staat beschreven hoe er moet worden omgegaan met bepaalde situaties waarin werknemers van De IJzeren Man betrokken zijn. Huurder houdt zich aan de inhoud van dit protocol.
- 18.2 Huurder houdt zich aan de huisregels van De IJzeren Man en draagt dit over aan haar eigen leden en aanverwante bezoekers van de sportaccommodatie.
- 18.3 Huurder beschikt zelf ook over een eigen protocol voor ongewenst omgangsvormen en gedragsregels. Hierin staat beschreven hoe er wordt omgegaan met bepaalde situaties waarin personen, verbonden aan huurder, betrokken zijn.

#### **Artikel 19: storingen of defecten**

- 19.1 Huurder moet schade of gebreken onmiddellijk melden via e-mail op [secretariaat@zwembadweert.nl](mailto:secretariaat@zwembadweert.nl). Als de verhuurder verantwoordelijk is voor het gebrek, moet de huurder de verhuurder een redelijke termijn geven om het te herstellen.
- 19.2 Storingen of defecten moeten direct gemeld worden aan de verhuurder via de technische dienst van De IJzeren Man via e-mail op [td@zwembadweert.nl](mailto:td@zwembadweert.nl).
- 19.3 Huurder zorgt ervoor dat zeker is dat meldingen door verhuurder zijn ontvangen.
- 19.4 Verhuurder draagt zorg voor een contactgegevensblad met belangrijke telefoonnummers en emailadressen.